



**Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace  
798 56 Bohuslavice 19, tel.: 739 409 600, e-mail: zsbohuslavice@volny.cz, IČ: 75021226**

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**

### **5) Vnitřní řád školního klubu**

Vypracoval:	Bc. Petr Hanák, učitel
Schválil:	Mgr. Martin Neoral, ředitel školy
Číslo jednací:	ZSBoh435/2025
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **OBEČNÁ USTANOVENÍ:**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školního klubu tento vnitřní řád školního klubu.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazná pro pedagogické pracovníky i pro zákonné zástupce. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 109/2011 Sb.

### **Poslání školního klubu**

Školní klub je školské zařízení pro zájmové vzdělávání a poskytuje zájmové vzdělávání žákům jedné nebo několika škol podle vlastního školního vzdělávacího programu, vycházejíce ze zájmů a potřeb jednotlivých účastníků. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

### **Obsah směrnice:**

- Základní ustanovení
- Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- Provoz a vnitřní režim školního klubu
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Zacházení s majetkem školního klubu
- Dokumentace

## **I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- 1) O přijetí účastníka do školního klubu (dále jen ŠK) či o jeho odhlášení rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky či odhlášky zákonných zástupců žáka.
- 2) Činnost školního klubu je určena přednostně pro účastníka druhého stupně základní školy. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do družiny.

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 5) Vnitřní řád školního klubu

- 3) Podmínky úplaty za školské služby ŠK stanoví Vnitřní směrnice ředitele školy k výši a podmínkám pro prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách a školské služby školní družiny a školního klubu Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice. Zákonný zástupce účastníka hradí částku buď převodem z účtu plátce, nebo složenkou současně s platbou za školní stravování. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže: a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

### **II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍK A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍM KLUBU A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

#### **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**

Práva a povinnosti účastníka a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na účastníka a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školního klubu upravuje zejména práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Pokud účastník nebo zákonný zástupce opakovaně narušuje řád a činnost ŠK, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠK.

#### **Účastníci mají právo:**

- 1) účastnit se všech činností a aktivit ŠK,
- 2) seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
- 3) využívat zařízení a vybavení ŠK za stanovených podmínek,
- 4) vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by za ně byli jakkoli trestáni,
- 5) požádat vychovatele/trenéra ŠK o pomoc při řešení problému,
- 6) na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- 7) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.

#### **Účastníci jsou povinni:**

- 1) dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- 2) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- 3) své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- 4) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli/trenérovi školního klubu,
- 5) chodit do školního klubu podle přihlášky (zápisní lístek) a účastnit se činností organizovaných ŠK,
- 6) zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- 7) chodit vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti,
- 8) hlásit ztráty věcí neprodleně vychovateli/trenérovi,
- 9) během vycházky a pobytu venku mít své oblečení a aktovky uložené v šatně. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) by měli mít účastníci podepsané. Za mobilní telefony ŠK neručí.

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 5) Vnitřní řád školního klubu

Pokud účastník opakovaně nenavštěvuje ŠK nebo narušuje činnost ŠK (neslušné, hrubé chování, fyzické ubližování dětem a ohrožování zdraví ostatních účastníků nebo úmyslné ničení vnitřního vybavení ŠK), stejně jako při opakovaném pozdním vyzvedávání ze ŠK nebo neuhrazení stanovené úplaty za ŠK v daném termínu, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠK vyloučen.

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- 1) přihlásit své dítě do ŠK předáním vyplněné a podepsané přihlášky (zápisní lístek) vychovateli/trenérovi,
- 2) odhlásit své dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku vyplněním odhlášky a jejím předáním vychovateli/trenérovi,
- 3) být informováni o činnosti ŠK, obracet se na vychovatele/trenéra se svými náměty, podněty, případně stížnostmi,
- 4) být vychovatelem/trenérem informováni o činnosti žáka a o jeho chování v době pobytu v ŠK,
- 5) v případě nespokojenosti obrátit se na vychovatele/trenéra nebo na ředitele školy.

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- 1) přihlásit své dítě do ŠK odevzdáním písemné přihlášky,
- 2) seznámit se s vnitřním řádem ŠK, což stvrdí svým podpisem na písemné přihlášce do ŠK,
- 3) omluvit účastníka ze ŠK nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, přičemž omluvit žáka ze ŠK je možné i přes třídního učitele,
- 4) informovat vychovatele/trenéra o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti školního klubu,
- 5) uhradit včas poplatek za školní klub.

### **III. III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍHO KLUBU**

- 1) Provoz ŠK je ve dnech školního vyučování a to: pondělí, úterý, středa, čtvrtek od: 13:15 do 14:30 hodin.
- 2) ŠK využívá prostory, které jsou přiděleny rozhodnutím ředitele školy (malá tělocvična, velká tělocvična, školní hřiště a další prostory školy).
- 3) Činnosti se uskutečňují v rámci oddělení a skupin, které se naplňují nejvýše do počtu 50 účastníků v jednom oddělení.
- 4) Činnosti ve školním klubu probíhají dle školního vzdělávacího programu, který je zveřejněn na webu školy.

### **Odchod ze ŠK:**

- 1) Odpolední provoz ŠK začíná po skončení vyučování a obědě ve školní jídelně. Délka pobytu žáka v ŠK se řídí údaji na zápisním lístku.
- 2) Odchody žáků jsou zaznamenány ve ŠK v přehledu o docházce.
- 3) V případě předčasného odchodu účastníka ze ŠK je nutná písemná omluva s podpisem zákonných zástupců.

### **Výše úplaty za pobyt školního klubu**

- 1) Výše úplaty se řídí směrnicí o vybírání příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů školního klubu.
- 2) Výše příspěvku činí **500 Kč/pololetí**
- 3) Příspěvek je splatný **do 30. 9. 2025 za I. pololetí, dále do 28. 2. 2025 za II. pololetí na školní účet č: 181829140/0300**, do poznámek: jméno, příjmení, školní klub
- 4) Výše úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi podle zákona a pomoci v hmotné nouzi,

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 5) Vnitřní řád školního klubu

- účastník nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte zákona o státních sociální podpoře a tyto skutečnosti prokáže řediteli.
- 5) Pokud za účastníka není uhrazená úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.

### **IV. IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- 1) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je prioritním úkolem školního klubu.
- 2) Účastníci jsou poučeni o bezpečném chování během všech činností školního klubu na začátku školního roku a pravidelně během školního roku podle charakteru činnosti.
- 3) Pedagogičtí pracovníci školního klubu odpovídají za bezpečnost žáků v době činností organizovaných školním klubem.
- 4) Účastníkovi není dovoleno z bezpečnostních důvodů nosit do školního klubu nebezpečné předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních účastníků (např. nože, ostré předměty, zápalky, apod.).
- 5) Dále účastník respektuje pravidla dle školního řádu ohledně mobilních telefonů. (ŠK se odehrává v prostorách školy, které jsou „Bezmobilové zóny“)
- 6) Při úrazu účastníka nebo jiné mimořádné události vychovatel/trenér ihned zajistí poskytnutí první pomoci, informuje vedení školy a zajistí informování zákonného zástupce žáka.

### **V. V. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍHO KLUBU**

- 1) Účastník má právo využívat zařízení, pomůcky, hry a další vybavení školního klubu, a to způsobem a v souladu s jeho účelem a podle pokynů vychovatele/trenéra.
- 2) Účastník je povinen udržovat pořádek a čistotu v prostorách školního klubu.
- 3) Zničení majetku školního klubu způsobené nedbalostí, úmyslem nebo nedostatečnou péčí ze strany účastníka, hradí zákonní zástupci dítěte.
- 4) Škody způsobené nedodržováním řádu a způsobené úmyslně, zanedbáním povinnosti nebo neuposlechnutím pokynů, hradí zákonní zástupci dítěte.

### **VI. VI. DOKUMENTACE**

V ŠK se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky účastníka; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠK,
- elektronická třídní kniha výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníka,
- celoroční plán činnosti,
- roční hodnocení práce ŠK jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád ŠK, měsíční plány práce.

Vnitřní řád školního klubu je závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy a jejich zákonné zástupce.

S vnitřním řádem školního klubu byli zaměstnanci, žáci a zákonní zástupci seznámeni a mají možnost se s ním seznámit na webových stránkách školy.

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:**

- 1) Vnitřní řád školního klubu podléhá školnímu řádu.

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 5) Vnitřní řád školního klubu

- 2) Kontrolou této směrnice je pověřen ředitel školy.
- 3) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archívu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- 4) Směrnice nabývá platnosti podpisem ředitelem školy a zveřejněním.
- 5) Směrnice nabývá činnosti dnem 2. 9. 2025.
- 6) Podle paragrafu 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tuto směrnici následujícím způsobem: vyvěšením v přízemí školy na informační tabuli a na školním webu.
- 7) Vnitřní řád školního klubu je součástí Organizačního řádu školy.
- 8) Vnitřní řád ŠK schválila Školská rada dne 27. 8. 2025

**V Bohuslavicích dne 1. 9. 2025**

**Mgr. Martin Neoral**  
ředitel školy