



Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace
798 56 Bohuslavice 19, tel.: 739 409 600, e-mail: zsbohuslavice@volny.cz, IČ: 75021226

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vypracoval:	Mgr. Martin Neoral, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Martin Neoral, ředitel školy
Číslo jednací:	ZSBoh433/2024
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBEČNÁ USTANOVENÍ:

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí Organizačního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona.

Obsah směrnice:

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole, na akcích pořádaných školou a zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
2. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace
3. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií
4. Způsob hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
5. Komisionální a opravné zkoušky
6. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR
7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení v případě použití klasifikace
8. Vzdělávání a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Hodnocení nadaných žáků

I. ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE, NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU A ZÁSADY A PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

- 1) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci žáků, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost, byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 2) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovním hodnocením. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- 4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupů žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 5) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku pro posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 6) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení Školního řádu.
- 7) Pro řešení kázeňských přestupků proti pravidlům školy se snažíme nejprve vše řešit společnou dohodou, pracujeme s emocemi, využíváme nejrůznějších metod pro dobré klima ve třídě. Důležitá je podpora třídního učitele, metodičky prevence a speciální pedagožky. Cílem je dohoda a hledání cest k nápravě a následná reflexe pokroků a nezdarů. O porušení školního řádu a pravidel jedná také školní parlament, který navrhuje vlastní řešení, které je respektováno. Rodiče jsou pravidelně informováni o chování svých dětí. Řešení kázeňských opatření a jejich důvody musí být neprodleně oznámeny prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Pokud se jedná o závažné přestupky, je rodič přizván k řešení. Soulad a podpora rodičů se školou je zásadní. Žák má vždy právo sám nebo za pomoci svých rodičů svůj přestupek vysvětlit, a to ještě před jeho případným projednáním v pedagogické radě.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 9) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 10) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 11) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, je požádán o přezkoumání výsledků hodnocení žáka krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 12) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí hodnocení ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, posoudí krajský úřad dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- 13) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy zákonných zástupců, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.
- 14) **Pravidla pro sebehodnocení žáků**
 - **Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáka.**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Je zařazeno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit: - co se mu daří – co mu ještě nejde – jak pokračuje dál.
- Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.
- Žáci využívají sešity nebo formuláře sebehodnocení, jsou vedeni k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládli:
 - objektivně posoudit své znalosti a schopnosti, plánovat proces učení,
 - srovnávat názory, formulovat své myšlenky,
 - přijímat názory druhých, být zodpovědný za své výsledky,
 - naslouchat a vnímat,
 - uvědomit si klady a zápory, silné a slabé stránky,
 - obhajovat vlastní názor,
 - monitorovat a regulovat své učení,
 - hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
 - stanovit si reálné cíle, rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí,
 - plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.
- Význam sebehodnocení pro učitele a rodiče:
 - vzhled do žákova učení,
 - komunikace o učení s žákem,
 - spolupráce s žákem na dosažení cíle,
 - plánování výuky tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků,
 - komunikace s rodiči a žáky,
 - nastavení realistických cílů,
 - analýza a zkvalitnění výuky.

II. STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE

Obecné zásady klasifikace:

- 1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, srozumitelné a všestranné.
- 2) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
- 3) Všechny známky jsou zapisovány do školního informačního systému Bakaláři.
- 4) Vyučující může při průběžné klasifikaci a jejím shrnutí ve čtvrtletí použít i lomené známky (1/2, 2/3, 3/4, 4/5) nebo známky podtržené.
- 5) Pokud je žák dlouhodobě nemocen (více než 14 dní), učitel individuálně žákovi rozvrhne doplnění učiva a zpětně toto doplnění zkontroluje.
- 6) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), dále je třeba při klasifikaci zohlednit případné speciální vzdělávací potřeby žáka a výsledky vyšetření v PPP.

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

- 1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Př:

Příklad, který je možno upravit podle podmínek a potřeb školy:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení Organizačního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními Organizačního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo Organizačního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

4 – výborný

5 – chvalitebný

6 – dobrý

7 – dostatečný

8 – nedostatečný

- 3) Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

- 4) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **Prospěl(a) s vyznamenáním**
- **Prospěl(a)**
- **Neprospěl(a)**
- **Nehodnocen(a)**

Prospěl(a) s vyznamenáním

- Žák zvládá výstupy z ŠVP; není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Prospěl(a)

- Žák zvládá výstupy z ŠVP; není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Neprospěl(a)

- Žák je v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Nehodnocen(a)

- Žáka není možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- 5) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.
- 6) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifiky předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole předměty člověk a svět práce a informatika.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

➤ **Výchovně vzdělávací výsledky se kvalifikují podle těchto kritérií:**

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.

Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecný rozvoj, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Výchovně vzdělávací výsledky se kvalifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

III. ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

- 1) O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání na pedagogické radě.
- 2) Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- 3) Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- 4) U slovního hodnocení je používán popisný jazyk bez hodnotících nálepek, hodnocen je výkon žáka – tedy proces a výsledky jeho práce, a to tak, aby bylo zřejmé, jakých výsledků žák dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům (a kritériím).
- 5) Slovní hodnocení naznačuje možnosti dalšího vývoje žáka.
- 6) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka vychází z posouzení dosažených očekávaných výstupů ŠVP prostřednictvím předem stanovených kritérií, zároveň je průběžných slovním hodnocením (případně i pomocí hodnotících škál). Slovní hodnocení popisuje, jak se žákovi daří dosáhnout jednotlivých úrovní klíčových kompetencí a jejich dílčích složek.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 7) Do slovního hodnocení se rovněž promítá individuální hodnocení žáka, které zohledňuje jeho individuální rozvoj (porovnáním jeho současných výsledků s výsledky, jichž žák dosáhl dříve).
- 8) Hodnocení musí být jednoznačné, srozumitelné, věcné a všestranné.
- 9) Podklady pro hodnocení získává učitel při samotném autentickém procesu učení. Mohou být zachyceny v žákovském portfoliu, vytvářením vhodných modelových zkušebních situací, v nichž mohou žáci dokázat úroveň zvládnutí dovedností, vědomostí a postojů, zkouškami – ústními i písemnými. Za pololetí musí učitel nashromáždit dostatek podkladů pro objektivní hodnocení.
- 10) Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu daného období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.), dále je potřeba při hodnocení zohlednit případné specifické poruchy učení a výsledky vyšetření PPP v návaznosti na integraci.

Vysvědčení

- Je adresováno žákovi, formulováno tak, aby mu žák rozuměl.
 - Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Posuzuje osobní pokrok žáka.
 - Sděluje výsledky jeho vzdělávání – vystihuje úroveň, které žák dosáhl ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.
 - Obsahuje ocenění úspěchu žáka, zdůrazňuje jeho kvality, upozorňuje na problematické oblasti a naznačuje směr dalšího rozvoje žáka.
 - Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat.
 - Hodnotí píli a snahu žáka v jeho přístupu ke vzdělávání.
 - V případě vyžádání školou, na kterou žák přestupuje, a pro potřeby přijímacího řízení zajistí škola doplnění slovního hodnocení o klasifikaci.
- 11) Naším cílem je umožnit každému žákovi posunout se na své osobní cestě co nejdál, přičemž zásadní je zachování a nárůst zájmu žáka o své další vzdělávání.
 - 12) Pro celkové hodnocení využíváme metodu formativního hodnocení.
 - **Formativní hodnocení představuje komplexní přístup k pedagogické práci, kterou vyučující neustále podrobuje reflexi. Je to (především průběžné) hodnocení, jehož smyslem je učení, nikoli samotná evidence výsledků: jeho prostřednictvím učitel zjišťuje míru porozumění dané látce, aby podle toho mohl upravovat svůj další postup, klást dobré otázky. Aktivitě a otázky se odvíjejí od učitelova učebního záměru, tedy plánování výuky se neomezuje na soupis aktivit – co chce učitel dělat, ale začíná stanovením cíle – čemu chce žáka naučit.**

STRATEGIE FORMATIVNÍHO HODNOCENÍ

- Strategií je pět a každá obsahuje množství konkrétních technik, ze kterých učitel volí ty nejvhodnější do své praxe:
 1. Stanovení cíle učení a kritérií úspěchu.
 2. Řízení efektivní diskuze a výběr aktivit, které poskytnou důkazy o učení.
 3. Poskytování zpětné vazby, která podporuje další učení.
 4. Aktivizace žáků jako zdrojů učení druhých prostřednictvím vzájemného hodnocení.
 5. Aktivizace žáků jako aktérů svého učení, zájemců o své učení s využitím sebehodnocení.

Pedagog poskytne každému z žáků individuální zpětnou vazbu formou slovního hodnocení, které bude zahrnovat vždy minimálně jednu z následujících kategorií:

1. Akademické dovednosti
 - Porozumění látce – Jak žák chápe učivo a umí ho aplikovat

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- **Kreativita v úlohách – Jak žák přistupuje k daným projektům a úkolům originálními a inovativními postoji**
- **Práce s informacemi – Jak žák hledá, analyzuje a interpretuje informace**
- 2. Osobní přístup**
 - **Úsilí a motivace – Jakou má žák snahu a motivaci k učení**
 - **Zodpovědnost – Jak je žák zodpovědný za domácí úkoly a projekty**
- 3. Interakce a spolupráce**
 - **Spolupráce s ostatními – Jak žák pracuje v týmu a podporuje ostatní**
 - **Komunikační dovednosti – Jakou má žák schopnost efektivně komunikovat své myšlenky**
- 4. Sebehodnocení a reflexe**
 - **Reflexe nad vlastním učením – Jak je žák schopen analyzovat vlastní pokroky a oblasti pro zlepšení**
 - **Schopnost přijmout kritiku – Jak je žák otevřený vůči zpětné vazbě**

Návod slovního hodnocení

- Každý žák si po celou dobu studia vytváří osobní portfolio, do kterého ukládá všechny pracovní listy, zápisy, referáty, průběžné hodnocení a další doklady o svém studiu. Portfolio má podobu složky s euroobaly, které jsou uspořádány podle jednotlivých předmětů.
- Pedagog poskytuje rodičům informace o plánu učiva prostřednictvím systému Bakaláři, v sekci třídní kniha.
- Pedagog využívá slovní hodnocení jako formu zpětné vazby pro žáky po ukončení každého tematického celku v 5. – 9. ročníku. V 1. – 4. ročníku se slovní hodnocení poskytuje jednou za měsíc.
- Slovní hodnocení bude probíhat pro žáky, kteří si zakládají svou práci do portfolio v systému Bakaláři. Rodiče budou mít možnost poskytnout zpětnou vazbu prostřednictvím této platformy (Komens).
- Po zapsání slovního hodnocení učitelem do systému Bakaláři, budou mít rodiče k hodnocení přístup. Každý žák obdrží slovní hodnocení také v tištěné formě a bude mít možnost přidat svou zpětnou vazbu k tomuto hodnocení.

Pedagog se při formulaci slovního hodnocení zaměřuje na tyto oblasti:

Osobnostní rozvoj: Žák

- **dodržuje domluvená pravidla chování a komunikace;**
- **dovede formulovat své myšlenky, potřeby, přání a požadavky;**
- **dovede pracovat ve skupině;**
- **dočasně přijme i roli, která mu není blízká;**
- **odpovědně podpoří dobrý výsledek práce celé skupiny;**
- **váží si sebe sama, dovede přijímat a respektovat každého takového, jaký je;**
- **dovede zformulovat svou myšlenku, názor, kultivovaně o nich diskutovat;**
- **je ochoten vyslechnout názor druhého a přemýšlet o něm;**
- **vyhodnocuje argumenty;**
- **jedná empaticky a umí popsat své emoce.**

Dovednosti a učební kompetence: Žák

- **používá různé metody učení, dovede se rozhodnout a zvolit v dané chvíli pro sebe tu nejučinnější;**
- **umí vyhodnotit své možnosti (časové, osobní, materiální...) a pohybovat se v jejich rámci;**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- umí sestavit a dodržet plán své práce;
- aktivně ovlivňuje způsob svého učení v rámci daných hranic;
- umí kultivovaně argumentovat, pokud má potřebu dané hranice překročit;
- dovede přijmout upozornění na chybu, vnímá jí jako příležitost k učení;
- umí s chybou pracovat, poučit se z ní, opravit ji;
- pro svou práci využívá více zdrojů, ověřuje zjištěné informace, vybírá informace, kterým rozumí nebo dohledá pochopitelné vysvětlení;
- když neví nebo nerozumí, cíleně se doptá;
- dovede různou formou zpracovat výsledky své práce a prezentovat je ostatním;
- při prezentaci žák:
 - dovede vystihnout hlavní a doplňující fakta, myšlenky a hypotézy,
 - podává prezentaci v promyšleném sledu,
 - odbornou terminologii používá s porozuměním, varuje se použití výrazů, kterým nerozumí, dovede odpovědět na otázky ostatních,
 - snaží se o zajímavé pojetí, prezentuje tak, aby danou problematikou zaujal ostatní.

Znalosti a vědomosti

- V každém vyučovacím předmětu jsou stanoveny pro každý ročník zvlášť, vždy se opírají o závazné vzdělávací výstupy. Jsou popsány v ŠVP. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků vychází z naplňování očekávaných výstupů vzdělávání a kompetencí v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání. Upřednostňujeme slovní hodnocení proto, že lépe umožňuje obsáhnout většinu činností dítěte, vypovídá o prokázaných schopnostech i obtížích a lépe reflektuje získávání kompetencí a vědomostí. Slovní hodnocení nám umožňuje působit na děti formativně. Hodnocení zdůrazňuje individuální pokrok žáka: popisuje konkrétní zvládnuté oblasti a kompetence, respektive míru jejich naplnění, směřuje žáka k dalšímu rozvoji.
- Výsledky vzdělávání žáka se v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba

- Proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi učitelem a žákem, dále mezi žáky vzájemně. Ústní hodnocení a zpětná vazba je nedílnou součástí každodenního života školy a odehrává se pomocí různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení, resp. zpětné vazby (zpravidla formulované otázkou), je zlepšení porozumění, tedy další učení.

Písemné slovní hodnocení v informačním systému Bakaláři

- Během školního roku dostane rodič slovní hodnocení pro každý z vyučovacích předmětů. Hodnocení je sestaveno na základě:
 - Soustavného sledování činnosti žáka – schopnosti aplikovat získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi.
 - Schopnosti pracovat a komunikovat efektivně ve skupině, s průvodcem i samostatně.
 - Schopnosti respektovat práva ostatních a pravidla školy.
 - Zájmu o problematiku daného předmětu.
 - Schopnosti pracovat s vlastní chybou, aktivně hledat řešení problémů.
 - Schopnosti objektivně hodnotit sám sebe i ostatní spolužáky.
 - Analýzy výsledků činnosti žáka – písemné i ústní.
 - Konzultací s ostatními učiteli a podle potřeb i s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden, zejména u žáka SVP.
 - Rozhovorů se žákem a zákonnými zástupci žáka.
 - Zakládání portfolií se vzdělávacími listy.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Vedení záznamových archů s přehledem učiva.
- Respektování společných pravidel.
- Práce individuální i ve skupině.
- Ústní prezentace práce žáka.
- Žákova sebehodnocení.

Tripartita

Tripartita je setkání tří stran, jimiž jsou dítě, rodič a učitel. Cílem tripartity je prezentace práce žáka za uplynulé období a společné nastavování cílů na další období, zároveň naučit žáka prezentovat, kriticky přemýšlet nad tím, jak ve škole pracuje a co je pro něj důležité, v čem vyniká a co je potřeba posílit. Tripartity probíhají 2 x ročně nebo dle konzultační schůzky. Hodnocení je průběžné po celý rok.

13) Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí a dovedností	
1 – výborný	vědomosti a dovednosti aplikuje spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

	svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

- 14) **Klasifikací výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka je slovní hodnocení, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.**

IV. ZPŮSOB HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (SVP)

- 1) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti speciálních vzdělávacích potřeb a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se SVP projevuje, a to na obou stupních základní školy.
- 2) Při hodnocení vychází pedagog z individuálního vzdělávacího plánu každého žáka. Podle míry naplnění očekávaných výstupů, podle individuálních vzdělávacích potřeb může dojít k úpravě obsahu a vzdělávacích metod. Hodnocení má posilovat osobnostní stránku žáka.
- 3) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- 4) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 5) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka popsané ve zprávě ze školského poradenského zařízení. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje speciální vzdělávací potřeba.
- 6) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
- 7) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přehlednutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

V. KOMISIÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
- 2) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 3) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - Předseda, kterým je ředitel školy, resp. zástupce ředitele školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy.
 - Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu.
 - Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 4) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení, popřípadě výpis vysvědčení.
- 5) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- 6) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 7) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 8) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 9) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení na základě pravidel stanovených ve Vyhlášce č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- 10) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonávaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- 1) Opravné zkoušky konají:
 - a. Žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.
 - b. Žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- 2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek, případně konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 4) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- 5) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 6) Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením. Podle ustanovení § 52 odst. 1 školského zákona do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem.
- 7) Pokud vykonává komisionální nebo opravnou zkoušku žák se speciálními vzdělávacími potřebami, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající jeho potřebám.
- 8) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku, její vykonání.

VI. ZKOUŠKY PŘI PLNĚNÍ POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY V ZAHRANIČNÍ NEBO V ZAHRANIČNÍCH ŠKOLÁCH NA ÚZEMÍ ČR

- 1) Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola").

Zkouška se koná:

- Ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice, vzdělávacího oboru člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy,
 - na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru zeměpis, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní školy.
- 2) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
 - 3) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
 - 4) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
 - 5) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
 - 6) Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
 - 7) Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
 - 8) Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle zkoušek.
 - 9) Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
 - 10) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
 - 11) Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 12) Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
- 13) Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:
 - ve vzdělávacím programu školy mimo území ČR je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
 - žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům ČR vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
- 14) Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
- 15) Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- 16) Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.
- 17) Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
- 18) Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18 b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělávání a znalosti vyučovacího jazyka.

VII. ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE

- 1) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka, případně ke speciálním vzdělávacím potřebám i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 4) Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého hlavního předmětu (ČJ, M, cizí jazyky) alespoň čtyři známky za každé čtvrtletí a z ostatních předmětů alespoň jednu známku za každé čtvrtletí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 5) Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimku představují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pro které je způsob zkoušení doporučen ve zprávě ze školského poradenského zařízení.
- 6) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi v nejbližším možném termínu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, danému žákovi a jeho zákonným zástupcům, a to zejména prostřednictvím zápisů do školního informačního systému Bakaláři.
- 7) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 8) O termínu čtvrtletní písemné práce informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 9) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 10) Vyučující zajistí zapsání známek také do klasifikačního deníku a dbá o jejich úplnost. Do klasifikačního deníku jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnostech ve škole.
- 11) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavěch apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkušuje.
- 12) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- 13) Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 14) Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- 15) Žáci ohrožení školním neúspěchem a žáci, jejichž chování není v souladu se školním řádem, se projednají na pedagogické radě za I. a III. čtvrtletí.
- 16) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogového listu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 17) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů prostřednictvím konzultací v předem stanovených termínech nebo na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 18) Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.
- 19) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 20) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce mají uloženy po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 21) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a pochopení učiva.
- 22) Třídní učitelé (případně školní poradenské pracoviště) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními ze školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

VIII. VZDĚLÁVÁNÍ A HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak

- 1) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta či účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- 2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 3) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se respektuje povaha jejich potřeb na základě doporučení ze školských poradenských zařízení.
- 4) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 5) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- 6) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

IX. HODNOCENÍ NADANÝCH DĚTÍ, ŽÁKŮ

Školy a školská zařízení vytvářejí podmínky pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.

- 1) K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.
- 2) Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti zákonného zástupce žáka je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák neabsolvoval. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 3) Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY: 3) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Touto směrnicí se ruší předchozí znění směrnice.
- 2) Směrnice nabývá platnosti dnem: 2. 9. 2024
- 3) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2024.
- 4) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tuto směrnici následujícím způsobem: na webových stránkách školy.
- 5) Zaměstnanci školy s touto směrnicí byli seznámeni na pedagogické radě dne 29. 8. 2024.
- 6) Žáci školy byli s touto směrnicí seznámeni třídními učiteli v den zahájení školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
- 7) Zákonní zástupci byli seznámeni s novou úpravou a obsahem této směrnice pomocí školního informačního systému Bakaláři a na nejbližších třídních schůzkách.
- 8) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí Organizačního řádu školy.
- 9) Pravidla pro hodnocení výsledků schválila Školská rada dne 30. 8. 2024

V Bohuslavicích dne 2. 9. 2024

Mgr. Martin Neoral
ředitel školy