

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti a odpočinku žáků.

1) Přihlašování a odhlašování

Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. – 5. ročníku základní školy.

O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě stanovených kritérií.

Činnost školní družiny řídí a kontroluje ředitel školy.

Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné docházky se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné docházce je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. V případě, že zákonný zástupce zplnomocní k vyzvedávání dítěte jinou osobu, musí dotyčná osoba dát škole svůj souhlas se zpracováním svých osobních údajů v souvislosti s tímto účelem.

Dřívější odchod ze školní družiny nebo nepřítomnost ve školní družině musí vždy zákonní zástupci školy oznámit písemnou formou, případně telefonicky na uvedeném čísle nebo osobně.

2) Provozní doba školní družiny

Provoz školní družiny je žákům zajištěn ve dvou třídách a to od pondělí do pátku v době od 11:10 do 16:00. Žáci přicházejí do družiny samostatně po skončení poslední vyučovací hodiny. Pro přihlášené žáky je docházka do školní družiny povinná. Ze školní družiny se žáci nevzdalují bez vědomí vychovatelky. Rodiče, kteří přicházejí vyzvednout žáky do ŠD, zvoní u hlavního vchodu a jsou tedy vpuštěni vychovatelkou, případně kontaktují vychovatelku na uvedeném tel. čísle.

Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby vychovatelka informuje telefonicky zákonné zástupce žáka či osoby uvedené na přihlášce žáka. Pokud je tento postup bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popřípadě požádá o pomoc Policii ČR.

3) Organizace činnosti

Provoz školní družiny probíhá v prostorách tomu určených a to v 1. patře školní budovy, třída č. 40 a třída č. 39, dále v tělocvičně, v areálu školního hřiště, popřípadě na veřejném prostranství v blízkém okolí školy. Součástí denního programu jsou rekreační činnosti, které se mohou uskutečňovat také venku. Doporučujeme zákonným zástupcům, aby dětem zajistili vhodné oblečení.

Školní družina zajišťuje zájmové vzdělávání **formou**: pravidelnou denní (dítě je přihlášeno nejméně 4 dny v týdnu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců) a formou pravidelnou (dítě je přihlášeno nejméně 1x za 2 týdny nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců).

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací **činnost** zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům rovněž přípravu na vyučování.

Odpočinkovou činností jsou myšleny všechny činnosti zajišťující odstranění únavy (klidové hry, odpočinek na lůžku, poslechové činnosti aj.). Tyto aktivity zařazuje vychovatel zejména po obědě a dále kdykoliv během dne dle potřeb dítěte.

Rekreační činnosti slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti formou kolektivní nebo individuální činnosti, a to buď organizovanou, nebo individuální formou, jsou nedílnou denní součástí zájmového vzdělávání zajišťované školní družinou.

Ve školní družině se mohou také děti *připravovat* na vyučování, není to však povinná činnost školní družiny. Tato činnost zahrnuje např. vypracovávání domácích úkolů (vychovatelka žákům úkoly neopravuje), zábavné procvičování učiva formou didaktických her, ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

Žáci docházejí podle časového rozvrhu do výuky ZUŠ a zájmových kroužků. Po skončení této činnosti se vrací zpět do ŠD (pokud není písemně dohodnuto s rodiči jinak).

V rámci činnosti školní družiny se žáci účastní také kulturních či sportovních akcí (divadelní představení, sportovní soutěže aj.), které jsou součástí celoročního plánu ŠD. Na jednoho pedagogického pracovníka může připadnout maximálně 30 žáků. Za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

4) Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Výše uvedená práva mohou žáci a jejich zákonní zástupci uplatňovat u příslušné vychovatelky, u zástupkyně ředitele školy, případně u ředitele školy. Žáci mají právo se podílet na práci ŠD formou námětů, iniciováním akcí apod.

4.1 Chování žáka

Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v učebně. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně narušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

5) Vzájemný vztah žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

5.1 Vzájemný vztah žáků se zaměstnanci školy

Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.

Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřícházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život,...) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

5.2 Vzájemných vztah zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Předávání informací rodičům zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Do školní družiny jsou žáci přihlášení k pravidelné docházce přihláškou, kde zákonný zástupce žáka sdělí družině informace o zdravotním stavu žáka, rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD, telefonní čísla zákon. zástupců, případně i další důležité informace. Přihláška do školní družiny je závazná na celý školní rok.

Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně, osobně, na základě tel. hovoru.

Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka, popř. na pravidelně užívané léky.

Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použijí pověřené osoby zvonek u vchodu. Případně se s vychovatelkou spojí telefonicky.

Pokud žák zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a po vzájemné domluvě počká s žákem ve školní družině, dokud si ho zák. zástupci nevyzvednou. V případě, že vychovatelka zákonné zástupce nesežene, volá pracovníky OSPOD, PČR či městskou policii.

Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěření dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče, apod.

Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vychovatelka, popř. ředitel školy.

S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se z obsahem VŘŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.

Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci úplatu. Výši stanoví ředitel školy. Pravidla hrazení úplaty jsou stanovena v kapitole 9. VŘŠD.

6) Bezpečnost a ochrana zdraví

Pro činnost školní družiny platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví uvedená ve školním řádu. Pokud školní družina využívá pro svoji činnost odborné učebny (např. tělocvičnu, školní hřiště), řídí se příslušnými řády těchto učeben. Žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a o protipožární ochraně. Záznam o poučení je uveden v třídní knize. Rodiče informují vychovatelku o zdravotním stavu dítěte (pohybové omezení, alergie, užívání léků či používání zdravotních pomůcek atd.) a o výchovných problémech.

7) Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

Žák zachází s vybavením a zařízením školní družiny a se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně, způsobem, jenž je v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.

Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a chránit před poškozením všechny věci, které tvoří zařízení školní družiny. Každé poškození nebo závalu je nutno neprodleně hlásit vychovatelce. Škodu způsobenou svévolně či z nedbalosti nahradí ten, kdo ji způsobil.

Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat s družinovým zařízením, pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz.

Žáci dbají ve svém oddělení ŠD na pořádek:

- aktovky ukládají na určené místo
- hry si berou žáci samostatně, po skončení činnosti vždy řádně uklidí svoje místo
- hry a jiný materiál není dovoleno odnášet ze ŠD, jedině se souhlasem vychovatelky

Žáci nezapínají televizor ani jiné elektrické přístroje.

Nalezené věci žáci odevzdávají vychovatelkám.

Pokud žák úmyslně školní majetek poškodí, je povinen zákonný zástupce poskytnout škole plnou finanční náhradu, nebo na vlastní náklady tuto škodu odstranit. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškozování cizího majetku či jiných projevů vandalismu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

8) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

Žáci dodržují hygienické návyky, chovají se k sobě navzájem slušně a kamarádsky, neubližují si.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.

Žák neopouští oddělení ŠD (popř. prostor školního hřiště apod.) bez vědomí vychovatelky.

Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc, provede zápis v knize úrazů uložené v kanceláři školy.

Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění způsobené při činnostech ŠD.

Vychovatelky dbají na dodržování pitného režimu žáků.

Vychovatelka školní družiny respektuje základní fyziologické potřeby žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, snaží se o předcházení vzniku rizikového chování. Vede žáky ke smysluplnému naplnění volného času jako prevenci před sociálně patologickými jevy. Svým rovným přístupem k žákům eliminují projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Žáci mají ve školní družině zakázáno pořizovat jakékoliv nahrávky - audio, video, foto.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovenými školního řádu a vnitřního řádu školní družiny.

9) Úplata

Pobyt ve školní je ŠD za úplatu 40 Kč/měsíc. Tato úplata je splatná předem ve 2 splátkách (za období září až leden, za období únor až červen). Tyto peníze jsou použity na nákup pomůcek do ŠD (výkresy, barevné papíry, lepidla, sešity,...).

10) Pitný režim zajišťuje

a) škola (nápoj u oběda, pitná voda z vodovodního řádu)

b) zákonní zástupci žáka – je doporučováno nosit dostatečné množství nápojů z domova.

11) Strava

Školní družina stravu nezajišťuje. Je vhodné, aby zákonní zástupci dali dítěti na odpoledne ve školní družině svačinu.

12) Dokumentace školní družiny

Ve školní družině se vede následující dokumentace:

- a) Přihláška k pravidelné docházce do školní družiny
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha
- c) Dokument, kterým zákonný zástupce zplnomocňuje k vyzvedávání dítěte jinou osobu
- d) Souhlas osoby zplnomocněné zákonným zástupcem k vyzvedávání dítěte se zpracováním svých osobních údajů v souvislosti s tímto účelem

13) Závěrečná ustanovení

Seznámení s vnitřním řádem provádí vedoucí vychovatelka při zápisu účastníků do školní družiny- zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem na přihlášce do ŠD.

Účastníci jsou s vnitřním řádem seznámeni a datum seznámení je uvedeno v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

Všechny vychovatelky seznámení s vnitřním řádem potvrdí také svým podpisem.

Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve škole - ve školní družině nebo u ředitele školy. Tímto se s ním seznámí i ostatní zaměstnanci školy.

Vychovatelky školní družiny plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou dokumentaci, tvoří měsíční plány práce. Vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sledují chování účastníků a případné problémy neprodleně řeší, konzultují s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vedením školy. Dbají na bezpečnost účastníků při všech činnostech školní družiny.

Kontakt

Tel.: 602 732 786

Tel.: 734 303 190

V Bohuslavicích 1. 9. 2022

Mgr. Martin Neoral, ředitel školy