

# PROVOZNÍ ŘÁD MŠ BOHUSLAVICE

Provozní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2019

Č. j.: ZSBoh/105/2019

## I. Údaje o zařízení

**zařízení:** Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice, okres Prostějov,  
příspěvková organizace

**místo:** Bohuslavice 19, 798 56

**e-mail:** zsbohuslavice@volny.cz

**tel.:** 582 383 034

**zřizovatel:** Obec Bohuslavice

**ředitelka školy:** Mgr. Lenka Kučerová

V provozním řádu je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu, způsob zajišťování vhodného klimatu a způsob manipulace a nakládání s prádlem.

### **Provozní řád se řídí zejména:**

- zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- vyhláškou ministerstva zdravotnictví č. 135/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch
- vyhláškou ministerstva školství č. 14/2005 o předškolním vzdělávání
- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání

## II. Popis zařízení

### Typ školy

- mateřská škola s celodenním provozem, součástí je školní jídelna

### Kapacita

- 28 dětí
- 1 smíšená třída běžného typu
- věkově smíšené složení 3 až 6 let, nejdříve od 2 let

### Personál

- dva učitelé
- jeden provozní zaměstnanec
- chůva

### Provozní doba

- od 6:30 do 16:30 hod.

## III. Režimové požadavky

Mateřská škola doplňuje rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální rozvoj a pro navazující vzdělávání v ZŠ.

Nástup dětí do mateřské školy je stanoven v době **od 6:30 do 8:00 hodin**. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od tří do šesti let, nejdříve však pro děti od 2 let. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky viz. Kritéria přijímacího řízení. Předškolní vzdělávání se přizpůsobuje vývojovým, fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsících červenci a srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka ZŠ a MŠ po projednání se zřizovatelem. Informace o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě v MŠ nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období z organizačních či technických příčin, které znemožňují poskytování předškolního vzdělávání. Informace zveřejní učitelka MŠ ihned poté, co bude o omezení rozhodnuto.

MŠ může organizovat bez přerušování vzdělávání školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce nejméně týden před jejím zahájením.

## **Vstup do budovy MŠ**

Školní budova je v době od 8:00 do 11:30 hod. uzamčena. Rodiče, či návštěvníci MŠ si zazvoní u vchodu. Při odchodu z MŠ rodiče kontrolují, zda řádně dovřeli dveře. Průběžnou kontrolu uzavřených dveří provádí uklízečka MŠ.

- Děti se do MŠ přijímají od 6:30 – 8:00 hod. Po předchozí dohodě lze ve výjimečném případě přivést dítě do mateřské školy kdykoliv dle potřeby rodiny. Děti s dopolední docházkou si zákonní zástupci vyzvedávají od 12:00 – do 12:30 hod., s odpolední od 14:30 – 16:30 hod. Odhlašování a přihlašování dětí provádí vždy zákonný zástupce den předem do 13:00 hod. (to jsem celé upravila)

Zákonní zástupci či zplnomocnění zástupci jsou povinni předat dítě osobně ve třídě, teprve potom může rodič – zástupce opustit prostory MŠ. Obdobný postup je při vyzvedávání dětí. Učitelka předá osobně dítě pověřené osobě.

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře k vyzvednutí u učitelky). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě jiné osobě, než zákonnému zástupci.

Pokud bude pověření jiné osoby trvalého charakteru, lze tuto skutečnost zaznamenat do evidenčního listu dítěte. Toto pověření platí na dobu určitou.

## **Materiální potřeby dítěte po dobu pobytu v MŠ**

Dítě v mateřské škole potřebuje náhradní oblečení, sportovní oblečení na pobyt venku, uzavřené boty na pískoviště, přezůvky, pyžamo, holínky, pláštěnku, kartáček na zuby a pastu (dle úvahy zákonných zástupců), kapesník. Děti musí mít své věci řádně označené, podepsané.

## **Adaptace dítěte**

Při nástupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se mohou zákonní zástupci s pedagogickými pracovníci dohodnout na nejvýhodnějším postupu adaptace dítěte. Dítě navštěvuje mateřskou školu zcela zdravé, učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí v kolektivu, dítě s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině, veškeré údaje o zdraví dítěte. Po vyléčení infekčního onemocnění dítě přijímáme do kolektivu dětí s potvrzením lékaře, které nám potvrdí jeho zdravotní stav (v zájmu zdraví ostatních dětí). Rodiče jsou povinni ihned nahlásit změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte. Zákonní zástupci jsou povinni informovat pedagogické pracovnice o změně zdravotního stavu a jsou povinni mateřské škole dodat lékařské potvrzení o provedení preventivní lékařské prohlídky dítěte.

## Režim dne

Režim dne je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na aktuální potřeby dětí. Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání. Snaží se o vyvážený poměr řízených a spontánních aktivit. Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí. Děti mají dostatek času a prostoru k dokončení započaté činnosti. Jsou vytvářeny podmínky pro činnosti individuální, skupinové i frontální. Při vstupu dítěte do mateřské školy uplatňujeme adaptační režim s ohledem na individualitu dítěte. Třídy jsou naplněné do povolené kapacity a děti zde nacházejí potřebné zázemí, klid a bezpečí.

- ✓ 6:30 – 8:00 hod. Doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání
- ✓ 6:30 – 9:00 hod. Děti již přítomné v MŠ vykonávají volně spontánní zájmové aktivity. Další spontánní hry jsou zařazeny v době POV, v případě nepříznivého počasí v herně. Dále doba určená pro pohybové aktivity, relaxační chvílky, individuální činnosti, komunitní kruh, didaktické činnosti aj.
- ✓ 8:30 – 9:00 hod. Hygiena, svačinka
- ✓ 9:00 – 9:30 hod. Vzdělávací činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky dle ŠVP zaměřené na rozvoj dětí ve všech výchovných oblastech, didakticky cílené činnosti, pohybové aktivity
- ✓ 9:30 – 11:30 hod. Příprava na pobyt venku a POV při kterém probíhají činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle ŠVP a v souladu se zaměřením MŠ s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem
- ✓ 11:30 – 12:00 hod. Oběd a osobní hygiena dětí
- ✓ 12:00 – 14:00 hod. Spánek a klidové činnosti dětí, poslech pohádek, popřípadě individuální předškolní přípravy s dětmi – zpravidla ve druhém pololetí
- ✓ 14:00 – 16:30 hod. Hygiena dětí, svačinka, spontánní činnosti a aktivity dětí zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na školní zahradě MŠ, doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

## Hry

- ✓ spontánní hry jsou zařazovány průběžně ve všech částech dne, prolínají se činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru se zřetelem na věk dětí a jejich individuální potřeby
- ✓ didakticky cílené činnosti vycházejí z třídních vzdělávacích programů, jsou řízeny učitelkou, probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi. Vycházejí z potřeb a zájmů dětí při vzájemném propojení jednotlivých vzdělávacích oblastí - citové a sociální, smyslové a poznávací, pohybové a estetické

## Pohybové aktivity

Třída je přiměřeně velká pro pohybové aktivity, vybavena různorodým náčiním a pomůckami, které se soustavně obnovují.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne:

- ✓ před dopolední svačinou – individuálně, nebo skupinově zaměřené pohybové činnosti, zdravotní cvičení s náčiním doprovázené slovem, nebo hudbou
- ✓ hry, psychomotorické hry, zdravotní a relaxační cvičení
- ✓ při pobytu venku - sezónní pohybové činnosti, pohybové hry, překonávání přírodních překážek
- ✓ odpoledne po odpočinku - pohybové chvílky, individuální hry, hudebně pohybové činnosti
- ✓ minimálně 1x týdně řízené TV činnosti

### **Pobyt venku, venkovní aktivity (VA)**

Pobyt venku je organizován v době od 9:30 hod. – 11:30 hod. zpravidla v sezónní době na školní zahradě, kde jsou prováděny řízené a spontánní činnosti. Dále využíváme sportovní areál za budovou školy (jízda na odrážedlech, míčové hry, kreslení křídami aj.). Učitelky vždy před POV na školní zahradě i v areálu prověří bezpečnost terénu a nezávadnost náradí, které mají děti k dispozici. Vše je upravováno a průběžně udržováno pro bezpečný VA, 1x ročně je prováděna revize školní zahrady. Zahrada má pískoviště, přenosnou skluzavku. V zimních měsících využíváme naše okolí pro bobování a hry se sněhem. Při VA se také zaměřujeme na poznávací činnosti a pozorování, kdy využíváme k tomuto účelu naše okolí mateřské školy, pro bezpečnost mají děti k dispozici reflexní vesty.

Organizace VA je dle věku dětí a počasí. V letních měsících je provoz přizpůsoben VA v ranních hodinách. VA je zkrácen nebo vynechán pouze mimořádně při nepříznivém počasí (silný déšť, vítr, silný mráz pod -10°C).

Při pobytu venku jsou využívány činnosti řízené i spontánní:

- sezónní činnosti
- tvořivé, praktické a kognitivní činnosti
- pohybové a sportovní hry s náčiním
- turistika

### **Odpočinek dětí**

K odpolednímu odpočinku slouží herna MŠ, kde se rozmístí lehátka. Odpočinek je organizován v době od 12:00 hod. – 14:00 hod. Všechny děti se převlékají do pyžamek, které si berou jednou za týden (pátek), nebo dle potřeby na vyprání domů. Povinný odpočinek a relaxace je při čtení pohádek, nebo poslechu CD pro všechny děti. Zpravidla v druhém pololetí, pokud starší děti neusnou, využíváme tuto dobu na předškolní přípravu – grafomotorické cviky, práci v pracovních sešitech, kreslení, skládání PUZZLE aj.

Klidové činnosti jsou organizovány tak, aby se spící děti nerušily. Během odpočinku mohou jít děti na WC samy dle potřeby. Učitelka probouzí děti, poté si děti upraví svoji postýlku, pyžamko, samostatně chodí na WC a myjí si ruce. Každé dítě má svoje lehátko, lůžkoviny jsou uloženy na lehátku. Místnost je neustále větraná ventilací.

## **Stravování dětí**

Stravování dětí a zaměstnanců je zajišťováno vlastní kuchyní dle stravovacího řádu, zpravidla mezi jednotlivými jídly jsou tříhodinové intervaly. Pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje. Vaří se zde chutně a zdravě. Součástí budovy ZŠ a MŠ je i jídelna, kde se děti stravují v určenou dobu. Děti jsou vedeny k samostatnosti, obsluhují se samy podle toho, jak jim strava a obsluha vyhovuje. Mladší děti jedí lžící, starší příborem. Násilně děti nutit do jídla je nepřípustné! Teplota vydávaných jídel nesmí klesnout pod 70°C. Strava je připravována podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny.

### **Doba zahájení podávání stravy:**

**9:00 – 9:30 hod.** dopolední svačina

**12:00 – 12:30 hod.** oběd

**14.30- 14.50 hod.** odpolední svačina

### **Pitný režim**

Ve třídě je celodenně k dispozici nádoba na vodu a čaj, šťávu. Děti mají možnost v průběhu celého dne se napít dle vlastní potřeby, pít si nalévají do vlastních hrnečků. Učitelky dohlíží na přijímání tekutin dětí. V letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin i během celého pobytu venku. Nádoby na nápoje doplňují učitelky, mytí nádob a hrníčků k pitnému režimu zajišťují provozní zaměstnanci.

### **Otužování a ozdravná opatření**

vzduchem:

- pravidelné krátkodobé a intenzivní větrání tříd v průběhu dne
- vytápění školky na přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- vhodné oblékání na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí)
- děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléci

vodou:

- hry s vodou na školní zahradě

### **Specifika dětí 2- 3leté**

- dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim,
- mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování

## **IV. IV. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

### **Hygiena dětí**

Hygienické zařízení školy je v souladu s přílohou č. 1 bodu 5 vyhlášky č.

410/2005 Sb., a to tak, že:

- pro 5 dětí je zřízena jedna dětská mísa a umyvadlo
- umyvadla jsou umístěna zpravidla ve výši 50 cm, výtokový ventil ve výši 60 cm nad podlahou
- umyvadla jsou napojena na společnou mísící baterii, osazenou mimo dosah dětí

Děti chodí do umývárny společně. Vstup do umývárny se nachází na chodbě, z toho důvodu pokud používá dítě WC, či umývárnu individuálně, dohlíží na bezpečnost i školnice.

### **Způsob a intenzita větrání**

Pravidelné větrání, podle aktuálního stavu ovzduší:

- ráno před příchodem dětí na třídu intenzivní vyvětrání
- v průběhu dne krátké, ale intenzivní větrání
- během odpoledního odpočinku dětí

### **Teplota vzduchu**

Denní místnosti minimálně 20°C, optimálně 22 ± 2°C, maximálně 28°C. Prostory jsou vytápěny na 20°C až 22°C. Kontrolu teploty vzduchu zajišťuje školnice, každá třída je vybavena nástěnným teploměrem.

### **Osvětlení**

Třídy i herny jsou dostatečně osvětleny denním i umělým světlem. Ochranu před oslněním zajišťují v oknech žaluzie. Povrchy pracovních ploch nejsou lesklé.

## **V. Zásobování pitnou vodou**

Vodu odebíráme z veřejné vodovodní sítě.

## **VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

Praní a žehlení prádla, zajišťuje školnice v MŠ. Zodpovídá za výměnu prádla, správnou manipulaci se znečištěným i čistým prádlem. Špinavé prádlo nesmí přijít do styku s čistým prádlem, také musí být tříděno na místě k tomu určeném, ne ve třídách a prostorách, kde se nachází děti. Špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovnice sesbírá a odnese do prádelny. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Čisté prádlo je uloženo v 2. patře v čisté a dezinfikované skříni, která slouží pouze pro čisté prádlo. Lůžkoviny se převlékají jednou za 3 týdny a perou se v automatické pračce. Prádlo se suší v sušičce a ihned se žehlí na vyhrazeném místě. Úklidový prostor se uklízí a dezinfikuje 1x týdně. Ručníky se mění 1 x týdně, nebo dle potřeby ihned. Při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo vymění ihned a vyperou s použitím dezinfekčního prostředku, kontaminované prádlo se vymění a vypere ihned.

## VII. Hygienicko-protiepidemický režim

Za úklid a dezinfekci v prostorách MŠ zodpovídá školnice, která je dle náplně práce oprávněna organizovat veškerý úklid. Školnice udržuje přidělené školní prostory v čistotě a pořádku. Provádí každodenní běžný úklid, týdenní úklid a velký úklid. Dle pokynů zástupce pro provoz provádí další úklid, (například po malířích), a pokud to provoz školy vyžaduje, úklid při mimořádné události. Odpovídá za správné použití dezinfekce a ostatních čisticích prostředků.

### Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků,
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní úklid:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- umytí kelímků k ústní hygieně
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku

**2x ročně:**

- umytí oken včetně rámu
- umytí svítidel
- celkový úklid všech prostor školy

**Malování:**

Třídy mateřské školy - 1x za tři roky, v případě potřeby častěji.

### Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

### Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.



## VIII. Věcné podmínky

### Hračky a didaktické pomůcky

Hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití. Hračky pro děti od 2 do 3 let jsou uloženy ve třídě na vyhrazeném místě. Hračky jsou udržovány v čistotě, jsou provozní pracovníci pravidelně omývány ( panenky, kočárky, kostky, míče...)

### Školní zahrada

Mateřská škola má vlastní oplocenou školní zahradu. Za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá školnice. V zimních měsících dbá na posyp chodníku, čistí vstupy do MŠ tak, aby se předcházelo možnému namrzávání sněhu, vytváření nerovného povrchu. Posypovým materiálem je sůl, kterou zajistí školnice před příchodem zimy. Sekání zahrady zajišťuje pracovník obecního úřadu. V letních měsících zajišťuje sekání trávy průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů. Keře stříhá školnice podle potřeby 1- 2x ročně, ořezané větve jsou odváženy pracovníky obecního úřadu. Školnice denně před pobytem dětí na zahradě kontroluje, zda se na ploše nenacházejí nebezpečné předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). Pískoviště jsou přikryta sítěmi proti znečištění zvířaty a jiných nečistot. Výměna písku se provádí po 2 - 3 letech. Pískoviště jsou v létě denně vlhčena vodou. Herní, relaxační a sportovní prvky jsou vždy využívány s ohledem k věku dítěte.

### Povinnosti pedagogických pracovníků:

#### Ochrana osobních údajů

- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

### Bezpečnostní přestávka učitelky

Doba učitelek na oddech a bezpečnostní přestávka je v době klidových činností. O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Provozní řád je trvale umístěn na nástěnce na chodbě a na webových stránkách školy.

Za dodržování Provozního řádu odpovídají učitelky MŠ.

**V Bohuslavicích 27.8.2019**

**Projednáno na pedagogické radě: 28.8.2019**

**Schváleno: 28.8.2019 Mgr. Lenka Kučerová**

**Účinnost tohoto provozního řádu: od 2. září 2019.**