

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracovaly: Mgr. Lucie Štaffová, Pavlína Opavská, DiS.

Schválil: **Mgr. Jan Novotný**

V Bohuslavicích dne 1. 9. 2016

1. PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6,30 do 16,00 hodin.
- Kapacita mateřské školy je 25 dětí, jednotřídní.
- Přednostně jsou přijímány děti k celodenní docházce. Zákonný zástupce dítěte, dále rodič, má možnost se dohodnout, v požadované dny, na polodenní pobyt.
- Budova Základní a Mateřské školy se v 8,30 – 12,30 hodin uzamyká. Individuální příchody a odchody dětí je třeba předem domluvit s učitelkou MŠ. Rodič dítěte, který bude požadovat příchod v této době, musí zazvonit a vyčkat příchodu zaměstnance. Dítě předá učitelce osobně, nebo dohlédne na to, zda si učitelka dítě převzala.

2. SCHÁZENÍ A ROZCHÁZENÍ DĚTÍ

- Všechny děti se scházejí do 8,30 hodin.
- Dítě může přijít do MŠ i během dopoledne po předchozí domluvě s učitelkami MŠ.
- Dítě s polodenním pobytem si rodič vyzvedává v době od 12,00 – 12,30 hodin.
- Dítě s celodenním pobytem si rodič vyzvedává v době od 14,30 – 16,00 hodin.

3. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ

- Dítě musí být do MŠ přivedeno a předáno učitelce jedním z rodičů, případně pověřenou osobou, nejpozději do 8,30 hodin.
- Učitelky odpovídají za dítě po osobním převzetí dítěte od rodičů nebo jím pověřené osoby, až do předání dítěte rodičům nebo jím pověřené osobě. Rodič nebo jím pověřená osoba po předání dítěte učitelkou nese plnou odpovědnost za dítě v prostorách školy i mimo ně.
- Pokud mají rodiče zájem, aby dítě vyzvedávala jiná osoba, případně sourozenec, vyplní a podepíše pověření. Teprve poté bude dítě vydáno. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
- Rodiče jsou odpovědní za to, že předávají dítě čisté a zdravé. Jsou povinni oznámit učitelce jakékoli skutečnosti, které se týkají zdravotního stavu dítěte

a které se udály i mimo MŠ, jsou povinni podat zprávu v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině.

- Rodič nese část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy pobývá v MŠ.
- Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k okamžitému zajištění další potřebné zdravotní péče.
- Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout z MŠ včas, tj. do 16,00 hodin. Pokud tak neučiní, učitelka je kontaktuje telefonicky. V případě, že není dostupný zákonný zástupce, ani jím pověřená osoba, a pro dítě si nikdo nepřišel, postupuje takto:
 - Informuje ředitele školy.
 - Spojí se s příslušným obecním úřadem – zřizovatelem, Policií ČR a požádá je o pomoc. Ti oznámí událost orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Obvodní oddělení v Konici má k dispozici telefonní kontakt na sociální pracovníci, která má pohotovost. Sociální pracovníce zajistí zabezpečení dítěte.
 - O umístění dítěte bude rodič informován oznámením na dveřích budovy školy.
- O odchodech dětí po ukončení provozu jsou vedeny záznamy. V případě, že nedojde k nápravě a situace pozdního vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení pracovní doby se opakuje, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ.
- Rodiče odpovídají za to, co mají děti v šatně. Pedagogický pracovník není povinen kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahuje nebezpečné předměty.
- Rodič plně odpovídá za oblečení, obutí svých dětí i za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (hračky, knížky, peníze, šperky).

4. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ, OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

- Dítě se v MŠ stravuje celodenně.
- Výjimky povoluje ředitel školy.
- Doby podávání jídel:
 - **Ranní svačina 8,30 – 9,00 hodin**
 - **Oběd 11,30 – 12,00 hodin**
 - **Odpolední svačina 14,00 – 14,30 hodin**
- V rámci pitného režimu, mají děti po dobu svého pobytu v MŠ k dispozici nápoje /čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy, mošty, pitnou vodu/, které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou

obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti používají nápoje během celého pobytu v MŠ v samoobslužném režimu podle pocitu žízně.

- Dítě, které odchází domů po obědě a má uhrazenou celodenní stravu, si může vyzvednout odpolední svačinu, pokud to umožňují hygienické normy.
- Omlouvat nepřítomnost dítěte je nutno předem, denně do 13,00 hodin.
- V případě neomluvené absence nebude stravné odhlášeno.
- V případě náhlého onemocnění dítěte je možno vydat stravu v prvý den nemoci, dle provozního řádu školní jídelny.
- Stravné se platí hotově nebo prostřednictvím SIPO. Termíny platby jsou předem rodičům oznámeny na informační nástěnce v šatně MŠ.
- Bližší informace o stravování podává vedoucí školní jídelny.

5. OBLEČENÍ A OBUTÍ DĚTÍ

- Rodiče vodí děti do MŠ školy čisté, vhodně oblečené a obuté. Každé dítě musí mít v šatně připraveno náhradní oblečení, obutí pro pobyt venku.
- Všechny věci musí být zřetelně podepsány a umístěny v šatní skřínce se značkou dítěte.
- Za nepodepsané věci, či za věci, které nebudou uloženy na místě k tomu určené, škola neručí.

6. PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok vyhláší ředitel školy po dohodě se zřizovatelem.
- Žádost o přijetí mohou rodiče podat během celého školního roku, pokud to kapacita školy dovoluje.
- O termínech zápisu do MŠ je veřejnost informována prostřednictvím plakátů na vývěskách, vyhlášením místního rozhlasu, na webových stránkách školy.
- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodne ředitel školy na základě kritérií pro přijímání dětí do MŠ (viz. *KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY BOHUSLAVICE, Provozní řád mateřské školy*).
- Do MŠ jsou zpravidla přijímány děti ve věku od 3 do 6 let, po dohodě a dle podmínek školy i děti mladší 3 let.

- Rodiče předávají vedoucí učitelce vyplněnou dokumentaci ve stanoveném termínu.
- Přijatým dětem nebude rozhodnutí v písemné podobě doručováno, zákonní zástupci si mohou požádat o jeho vydání u ředitele školy.
- Rozhodnutí o nepřijetí dítěte oznamuje zákonnému zástupci doporučením stejnopisu písemného vyhotovení do vlastních rukou nebo předáním osobně.
- Při přijetí je dítěti stanoven pobyt po celý školní rok. Pokud během školního roku nastane změna, rodič ji musí projednat s vedoucí učitelkou.

7. INFORMACE O DÍTĚTI

- Jméno a příjmení dítěte
- Rodné číslo
- Státní občanství a místo trvalého pobytu
- Údaje o rodičích
- Telefonní spojení
- Lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte a o pravidelném očkování
- Rodiče jsou povinni nahlásit MŠ každou změnu ve výše uvedených údajích.
- Informace o dětech jsou využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy, pro potřebu uplatnění zákona o svobodném přístupu k informacím.

8. UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Ředitel školy může po předchozím upozornění /písemně oznámeném/ zákonnému zástupci dítěte, rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, dle §35 školského zákona:
 - pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - pokud zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ,
 - pokud ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí jídelny, případně pověřenou pracovnící.

- V případě, že rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost vedoucí učitelce. S vedoucí školní jídelny dohodnou odhlášení stravného, případné vrácení přeplatků.

9. PRÁZDNINOVÝ PROVOZ

- V měsíci červenci a srpnu může ředitel MŠ po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu apod. Rozsah omezení nebo přerušování provozu je rodičům oznámeno nejméně 2 měsíce předem.
- Provoz školy je také přerušován po projednání se zřizovatelem zpravidla na dobu jednoho týdne v měsíci prosinci v období zimních prázdnin.
- Mateřská škola organizuje školní výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a akcí informuje MŠ rodiče v dostatečném předstihu, nejméně týden před jejím zahájením, prostřednictvím sdělení učitelky při předávání dítěte rodiči po ukončení denního vzdělávání, popřípadě písemným upozorněním umístěným na informační nástěnce MŠ.

10. SPOLUPRÁCE S RODIČI

- Rodiče se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v MŠ ve školním vzdělávacím programu, který je volně přístupný ve třídě.
- Rodiče dítěte se mohou průběžně během roku, v době určené pro příchod dětí do MŠ a jejich předání ke vzdělání, informovat u učitelek vykonávajících pedagogickou činnost ve třídě, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Rodiče dítěte si mohou domluvit s učitelkou individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky rodičů ke vzdělávání dítěte.
- Ředitel MŠ nebo učitelky mohou vyzvat rodiče, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělání dítěte.
- Všechny záležitosti v rámci stravování či úhrady stravování je nutné řešit s vedoucí školní jídelny.

11. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ

- Rodiče mají právo na diskrétnost a ochranu informací.
- Po dohodě s učitelkou mohou být přítomni ve třídě.
- Přispívat svými nápady a náměty na obohacení programu školy.
- Projevit jakékoli připomínky k provozu, učitelce, řediteli.
- Požádat o úpravu některého z bodů školního řádu.
- Rodiče jsou povinni dodržovat ujednání tohoto školního řádu.

12. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

- Právo na uspokojení základních potřeb.
- Právo respektu jako jedince ve společnosti.
- Právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si.
- Právo na emočně klidné prostředí a projevování lásky.
- Právo být respektováno jako individualita, která si tvoří vlastní život.
- Právo na chování přiměřené věku.
- Je povinné dodržovat školní řád a pravidla stanovená ve třídě MŠ.

13. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

- Dohled nad bezpečností dětí po celou dobu jejich vzdělávání v MŠ vykonávají učitelky od doby převzetí do doby předání dítě rodičům nebo jím pověřené osobě.
- Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitelka, pokud má při přebírání dítěte od rodičů nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat rodiče o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, které stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Pokud učitelky zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech ředitele školy.
- Sledují zdravotní stav dětí a v případě náhlého onemocnění dítěte informují rodiče dítěte.

- Při úrazu poskytnou dítěti nebo jiné osobě první pomoc. Úraz hlásí ihned řediteli školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se dozvěděl o úrazu jako první.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a návykových látek. Zákaz ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech nebo kanceláři učitelek MŠ.
- Při akcích konaných mimo území mateřské školy nesmí na jednoho pracovníka připadnout více než 20 dětí.
- Všechny děti se chovají při pobytu v MŠ i mimo tak, aby neohrozily zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob. Jsou vždy řádně poučeny. Učitelka provede zápis s datem a podpisem o tomto poučení do třídní knihy.
- Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

14. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Povinností rodičů je chovat se tak, aby nepoškozovali majetek a zařízení MŠ.
- Povinností dětí je šetrné zacházení s učebními pomůckami, hračkami a ostatním zařízením školy.
- Při zjištění poškození nahlásit neprodleně učitelce MŠ.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy, adresa: www.zsamsbohuslavice.cz

Mgr. Lucie Štaffová

Pavλίna Opavská, DiS.

učitelky

Mgr. Jan Novotný

ředitel

Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace