

# PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracovaly: Mgr. Lucie Štaffová, Pavlína Opavská, DiS.

Schválil: **Mgr. Jan Novotný**

V Bohuslavicích dne 1. 9. 2016

Provozní řád je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v souladu s vyhláškou MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.

## **ZÁKLADNÍ ÚDAJE**

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice, okres Prostějov,  
příspěvková organizace**

Adresa sídla školy: Bohuslavice 19, 798 56 Bohuslavice

Ředitel školy: Mgr. Jan Novotný

Učitelky mateřské školy: Mgr. Lucie Štaffová, Pavlína Opavská, DiS.

Mobil: 732 526 616

E-mail: msbohuslavice@post.cz

IČO: 75 021 226

DIČ: 326-75021226

IZO: 181 073081

Zřizovatel: obec Bohuslavice, Bohuslavice 25, 798 56 Bohuslavice

Typ MŠ: jednotřídní s celodenním provozem

Kapacita mateřské školy: 25 dětí

Provozní doba: 6,30 – 16,00 h

## REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Režim dne je z organizačních důvodů školy časově stanoven, ale učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V MŠ je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

### REŽIM DNE

6,30 – 8,15 h	RANNÍ HRY DĚTÍ
8,15 – 8,30 h	RANNÍ PROTAHOVÁNÍ CELÉHO TĚLA
8,30 – 9,00 h	DOPOLEDNÍ SVAČINA
9,00 – 9,30 h	ŘÍZENÁ ČINNOST V INTEGROVANÝCH BLOCÍCH
9,30 – 11,30 h	POBYT VENKU
11,30 – 12,00 h	OBĚD
12,00 – 14,00 h	ODPOČINEK
13,00 – 14,00 h	AKTIVITY PRO NESPAVÉ DĚTI A PRO DĚTI PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU
14,00 – 14,30 h	ODPOLEDNÍ SVAČINA
14,30 – 16,00 h	ODPOLEDNÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI

### PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

6,30 h	ZAHÁJENÍ PROVOZU
6,30 – 8,30 h	PŘÍCHODY DĚTÍ
7,30 – 12,00 h	DOPOLEDNÍ PROGRAM
12,00 – 12,30 h	VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ PO OBĚDĚ
12,30 – 14,00 h	ODPOLEDNÍ ODPOČINEK
14,00 – 16,00 h	ODPOLEDNÍ PROGRAM
14,30 – 16,00 h	VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ PO ODPOLEDNÍ SVAČINĚ
16,00 h	UKONČENÍ PROVOZU

### PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

8,30 – 9,00 h	DOPOLEDNÍ SVAČINA
11,30 – 12,00 h	OBĚD
14,00 – 14,30 h	ODPOLEDNÍ SVAČINA

### PITNÝ REŽIM

Děti mají k dispozici čaj /džusy, sirup, vodu, mošt/ již od 6,30 hodin. O pitný režim se stará provozní pracovnice, paní Spurná. Nápoje doplňuje do nádob ve třídách dle potřeby žízně dětí. Na zahradu donášejí pití paní učitelky. Děti mají své označené kelímky.

## DOCHÁZKA DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Nástup dětí do MŠ je od 6,30 – 8,30 hodin (po domluvě s učitelkou i během dopoledne).
- Nepřítomnost dítěte v MŠ (nemoc a podobně) jsou rodiče povinni oznámit MŠ neprodleně. Předem známou nepřítomnost omlouvají rodiče předem.
- V případě, že dítě není odhlášené den předem (do 7,00 h), rodiče na příslušný den stravné hradí.
- Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.
- Rodiče nebo jiné pověřené osoby vyčkají v šatně až do doby převzetí dítěte učitelkou. Učitelce předávají dítě osobně.
- Je nepřijatelné, aby děti do MŠ docházely samostatně, bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.
- Pokud nemohou rodiče vyzvedávat dítě z MŠ osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí mít písemné zmocnění od rodičů.

## DENNÍ PROGRAM

- Výuka v MŠ probíhá podle školního vzdělávacího programu a tematicky zaměřených plánů.
- Spontánní hra probíhá po největší část dne od 6,30 – 9,30 hodin.
- Řízená pedagogická činnost probíhá od 9,00 – 9,30 hodin a od 14,00 – 14,30 hodin.
- Spontánní hra a řízená činnost včetně pohybových aktivit se mohou vzájemně prolínat podle momentální situace. Učitelka často nenásilně motivuje a řídí hry dětí. Řízená činnost může probíhat i individuálně během her dětí.
- Sledování televize v zimním období příležitostně, pouze pořady určené dětem.
- Pohybové aktivity - spontánní (během her), řízené (ranní cvičení a pohybové chvílky), TV v souladu se školním vzdělávacím programem. Využití tělocvičny při ZŠ po domluvě s vedením školy, nejméně jedenkrát za týden.
- Pobyt venku je od 9,30 – 11,30 hodin a od 14,15 – 16,00 hodin (přizpůsobuje se podle ročního období a počasí). Podle potřeby se sleduje také stav ovzduší. Větrání prostor MŠ probíhá zpravidla v době dopolední svačiny, pobytu venku, oběda či odpolední svačiny.
- Způsob využití – vycházky do okolí, pobyt na školní zahradě, dětských hřištích – tvořivé hry v písku, hra s míči, švihadly, využití průlezek, v letním období hry s vodou a podobně.
- Odpočinek, spánek v době od 12,30 - 14,00 hodin. Předškolní děti mají později odpočinek zkrácený do 13,00 hodin.

- Každé dítě má lůžkoviny, které jsou dle vyhlášky pravidelně každé tři týdny, převlékány. Pyžama dětí jsou dávana rodičům na vyprání 1x týdně nebo podle potřeby.

### **ZODPOVĚDNOST UČITELEK MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- Učitelky jsou zodpovědné za bezpečnost dětí při všech činnostech v MŠ od doby jejich převzetí od rodičů nebo jiné pověřené osoby až do doby předání výše uvedeným osobám.
- Učitelky ani zaměstnankyně školy za cennosti, které si dítě přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice ap.) nenesou odpovědnost.

### **ZÁPIS DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY**

- Zápis dětí do MŠ na následující školní rok bude včas zveřejněn v MŠ, a ve vývěskách zřizovatele.
- Děti se do MŠ obvykle přijímají od začátku školního roku.
- Pokud není MŠ kapacitně naplněna, je možné přijímat děti i během školního roku.

### ***KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY BOHUSLAVICE***

Na základě § 165 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bude rozhodnuto o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole dle následujících kritérií.

#### **Obecná kritéria pro přijetí:**

- I. **Předškolní vzdělávání se poskytuje dětem, které dovrší tří let věku dítěte nejpozději k 31. 12. daného kalendářního roku a starším, a to až do začátku povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání se poskytuje zpravidla dětem od tří do šesti let věku dítěte viz. školský zákon.**

- II. **K předškolnímu vzdělávání mohou být přijaté pouze děti, které se v souladu s § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákazám imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.**
  
- III. **V souladu s ustanovením § 34 odst. 4 školského zákona se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.**
  
- IV. **Dítě splňuje základní hygienické návyky – WC, stravování, oblékání.**

**Další kritéria pro přijetí:**

- I. **Trvalý pobyt v obci Bohuslavice.**
  - II. **Mateřskou školu navštěvuje již starší sourozenec.**
- V případě nenaplnění kapacity Mateřské školy Bohuslavice budou přijímány děti od druhého roku věku včetně splnění bodů II. a IV. obecných kritérií.

**NÁSTUP DO MATEŘSKÉ ŠKOLY, ADAPTAČNÍ DOBA**

- Při nástupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. Adaptační doba u nově přijatých dětí může být až 2 měsíce.
- Nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ musí rodiče odevzdat vedoucí učitelce „Evidenční list“, který obsahuje lékařskou zprávu potvrzenou dětským lékařem, že je dítě zdrávo, že může MŠ navštěvovat a že je pravidelně očkováno.

## UKONČENÍ DOCHÁZKY DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

- Ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:
  - **se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny**
  - **zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy**
  - **ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení**
  - **zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s vedoucí jídelny jiný termín úhrady**
  
- Docházku do MŠ lze ukončit na vlastní žádost rodičů.
- Docházka dítěte do MŠ je automaticky ukončena při odchodu do ZŠ.
- Při odkladu povinné školní docházky dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen předat vedoucí učitelce MŠ nejpozději 1. září příslušného školního roku rozhodnutí ředitele ZŠ o odkladu. V opačném případě nemůže dítě MŠ navštěvovat.

## RŮZNÉ

- Dle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v § 123 o úplatě za vzdělávání a z rozhodnutí ředitele školy se úplata za předškolní vzdělávání nevybírám.
- Podle pokynů učitelek si děti přinesou do MŠ vhodné oblečení, náhradní oblečení, přezůvky s bílou podrážkou, pyžamo.
- Všechny části oděvu a obutí musí rodiče označit viditelně značkou, případně jménem dítěte.
- V případě, že má dítě hrazenou celodenní stravu a odchází z MŠ po obědě, musí tuto skutečnost rodiče ohlásit při příchodu dítěte do MŠ.

### Strava

Stravování probíhá ve školní jídelně ZŠ a MŠ Bohuslavice.

Dopolední svačina - 8,30 – 9,00 h



Oběd 11,30 – 12,00h

Odpolední svačina 14,00 – 14,30h

### **Otužování**

způsob – vzduchem /denně/

### **Výměna prádla**

lůžkovin dle vyhlášky 1x za 3 týdny a dle potřeby

ručníky 1x týdně a dle potřeby

pyžama 1x týdně a dle potřeby

### **Způsob manipulace s prádlem a)**

Prádlo je skladováno ve skladu prádla ve skříních, které se větrají. Podle potřeby vydává prádlo paní Spurná. Za povlékání prádla zodpovídá paní Spurná. Děti mají lůžkoviny na svém lehátku. Každé má svou značku. Lůžkoviny jsou pravidelně větrány.

### **Způsob praní prádla**

pyžama dětí perou rodiče

lůžkoviny a ručníky paní Spurná

### **Způsob manipulace s prádlem b)**

Použité lůžkoviny uzavřené v igelitových pytlích si odnáší paní Spurná do prádelny na vyprání. Vyprané lůžkoviny jsou uloženy ve skříní ve skladu prádla. Použité ručníky odnáší v uzavřené igelitové tašce, vyprané uloží do skříně.

### **Údržba zeleně**

sečení trávy 3x do roka, údržba stromů, růží 2x ročně

### **Pískoviště**

písek se pravidelně vyměňuje, po použití je přikrytý plachtou

## **PRÁVA A POVINNOSTI DÍTĚTE A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

- Práva a povinnosti dítěte a jejich zákonných zástupců se řídí § 21 a § 22 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.
- Zaměstnanci školy respektují mezinárodní Úmluvu o právech dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen omlouvat absenci dítěte neprodleně., při předem známé absenci předem.
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon do školní matriky. Jde především o následující informace:
  - **jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu**
  - **údaje o předchozí návštěvě MŠ**
  - **údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání v MŠ**
  - **údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno; popřípadě údaj o tom, zda je dítě sociálně znevýhodněno, pokud je škole tento údaj zákonným zástupcem dítěte poskytnut**
  - **údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání v MŠ**
  - **datum ukončení vzdělávání v MŠ**
  - **jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení**
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout škole informace v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, o veškerých změnách v údajích dítěte (změna telefonu, trvalého bydliště, zdravotního stavu ap.).
- V případě infekčního onemocnění dítěte předloží zákonný zástupce potvrzení od lékaře, že dítě je zdravo a způsobilé nastoupit zpět do MŠ.

## **SPOLUPRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY S RODIČI**

- Rodiče mají volný přístup do tříd v průběhu celého dne.
- Rodiče i další rodinní příslušníci se mohou dle svého zájmu účastnit akcí a aktivit MŠ.
- Informace o svých dětech mohou rodiče získat od učitelek ve třídě v předem dohodnuté době.
- Informace o svých dětech mohou rodiče získat od učitelek MŠ ve třídě v předem dohodnuté době.
- Informace o provozu MŠ a další informace související s MŠ, mohou rodiče získat od učitelek školy.

Provozní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy, adresa: [www.zsamsbohuslavice.cz](http://www.zsamsbohuslavice.cz)

Mgr. Lucie Štaffová

Pavλίna Opavská, DiS.

učitelky

Mgr. Jan Novotný

ředitel

Základní škola a Mateřská škola Bohuslavice, okres Prostějov, příspěvková organizace